



## Junior Projektmanager:in / Associate EXECUTIVE SEARCH (m / w / d)

Frankfurt am Main (hybrid) Vollzeit / Teilzeit Ab sofort

**Odgers** ist seit über 50 Jahren eines der weltweit führenden Unternehmen für Executive Search und Führungskräftebeurteilung. Mit rund 1.000 Mitarbeiter:innen in mehr als 60 Büros in über 30 Ländern unterstützen wir national und international führende Unternehmen bei der erfolgreichen Besetzung von Führungspositionen und somit bei der Umsetzung ihrer Unternehmensziele. Wir decken über 50 Branchensegmente ab, sowohl kommerziell, öffentlich als auch für Not-for-Profit-Organisationen und greifen dabei auf die Erfahrung von mehr als 250 Partner:innen weltweit und deren Teams zurück.

**DU HAST GERADE DEIN STUDIUM ABGESCHLOSSEN ODER STEHST AM ANFANG DEINER KARRIERE?  
DANN BIST DU BEI UNS GENAU RICHTIG!**

### Deine Rolle

- Eigenverantwortliches Projektmanagement vom Briefing bis zum Placement.
- Erstellen von Projektzielvereinbarungen.
- Bearbeitung und Steuerung von Suchmandaten.
- Festlegen von Suchstrategien.
- Identifizierung von Zielfirmen und potenziellen Kandidaten.
- Identifikation und Ansprache potenzieller Kandidaten.
- Durchführen vertiefender Kandidat:inneninterviews in Zusammenarbeit mit dem/der Berater:in Du übernimmst eine verantwortungsvolle Rolle.
- Erstellen vertraulicher Berichte über die Kandidat:innen (persönliche Einschätzung inkl. Potentialbewertung).
- Teilnahme, Durchführung, Moderation und Nachbereitung von Kandidaten/Klienten-Präsentationen.
- Durchführen von Status Calls mit Klienten (professionelle und proaktive Vorstellung der Kandidaten).

### Dein Profil

- Du verfügst über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor / idealerweise Master).
- Du bringst idealerweise erste Erfahrungen in der Personalberatung, -dienstleistung oder im Recruiting mit.
- Du besitzt sehr gute kommunikative Fähigkeiten, bist sprachlich gewandt und geschliffen.
- Du hast ein sehr gutes Gespür für Menschen und bist empathisch.
- Du interessierst dich für wirtschaftliche Zusammenhänge und Unternehmensstrukturen.
- Du bist ausgesprochen kunden- und dienstleistungsorientiert.
- Neugier, Leidenschaft und Begeisterungsfähigkeit, sowie unternehmerisches Denken und Professionalität zeichnen dich aus.
- Eigeninitiative und intrinsische Motivation zählst Du ebenso zu Deinen Stärken wie ein gewinnendes und verbindliches Auftreten.
- Du bist lösungsorientiert, pragmatisch und arbeitest gerne im Team.
- Du hast eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise.

**Wenn Du diese Fragen mit “Ja” beantworten kannst, dann möchten wir Dich gerne kennenlernen!**

## Das bieten wir Dir



### Gesundheit und Fitness / EGYM Wellpass

Wir bieten Dir eine exklusive, vergünstigte FitSevenEleven-Mitgliedschaft (White-Label) sowie eine Mitgliedschaft bei EGYM Wellpass an. Das White-Label-Studio in Frankfurt liegt direkt bei uns im TaunusTurm.



### Corporate Benefits

Unser Corporate Benefits Programm bietet Dir Zugang zu über 1.000 monatlich wechselnde attraktive, vergünstigte Angebote exklusiv für unsere Mitarbeiter:innen.



### Attraktive Rahmenbedingungen

Bei uns erhält jede:r Mitarbeiter:in bei einer Vollzeitstelle 32 Urlaubstage im Jahr, eine attraktive Vergütung und profitiert von großartigen Bürolocations im Herzen der Stadt.



### Work Life Balance

Selbstverständlich hast Du bei uns flexible Arbeitszeiten, sowie mobiles Arbeiten.



### Miteinander

Regelmäßige, abwechslungsreiche Teamevents, bei denen Du Deine neuen Kolleg:innen kennenlernen kannst.



### Bring a Friend

Du empfiehlst uns neue Talente für interne Positionen? Bei erfolgreicher Vermittlung erhältst Du eine Prämie.

**Haben wir Dein Interesse geweckt oder hast Du noch Fragen zur Position oder zu Odgers?  
Dann melde Dich sehr gerne bei uns!**

Wir freuen wir uns auf Deine Bewerbung – gerne mit Lebenslauf und frühestmöglichem Eintrittsdatum.

## Kontakt



+49 173 5173461

Julian Schönberger  
Head of HR



[Julian.Schoenberger@odgers.com](mailto:Julian.Schoenberger@odgers.com)



[www.odgers.com](http://www.odgers.com)



+49 152 51742965

Juliette Chanson  
HR Specialist



[Juliette.Chanson@odgers.com](mailto:Juliette.Chanson@odgers.com)



[www.odgers.com](http://www.odgers.com)

**Wir bringen die richtigen Menschen zusammen.**

Wir fördern das

**Deutschland  
STIPENDIUM**

 charta der vielfalt

UNTERZEICHNET